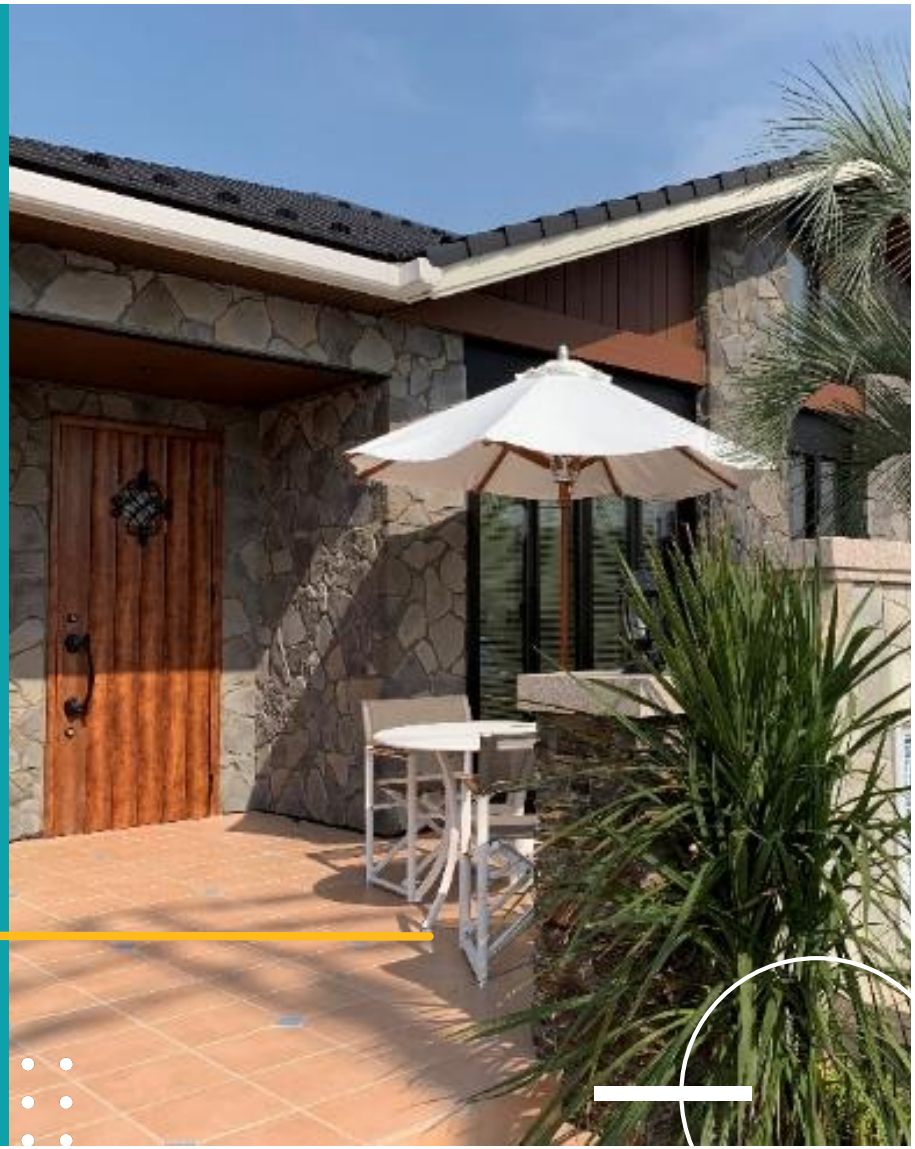
WBC獨協大学前にお住まいになる皆様へ

WBC獨協大学前クラブハウス

利用マニュアル



利用可能な施設



予約可能なスペース

予約可能なスペースは下記が対象となります



ご利用に際しては、次ページの
「ご利用後の清掃・片付けのお願い」を
必ずお守りください

ご利用後の清掃・片付けのお願い

次の方が気持ちよく使えるよう、使用後は必ず清掃・片付けをお願いします

当施設の定期清掃は週1回のため、原則としてゴミの処理・清掃・戸締まりなどはご利用者様ご自身でお願いいたします。

1. ゴミは必ずお持ち帰りください
2. テーブル・机・キッチン・シンクなど、
   使用した箇所は汚れを拭き取り、清潔な状態に戻してください
3. 備品・家具は元の位置に戻してください
4. 床の目立つ汚れや食べこぼしもご確認ください
5. エアコン・照明の消し忘れ、
   窓やドアの閉め忘れ、施錠をご確認ください

当施設のご案内



パーソナルサイト


オープンスペース

個室ブース

ギャザリングサイト

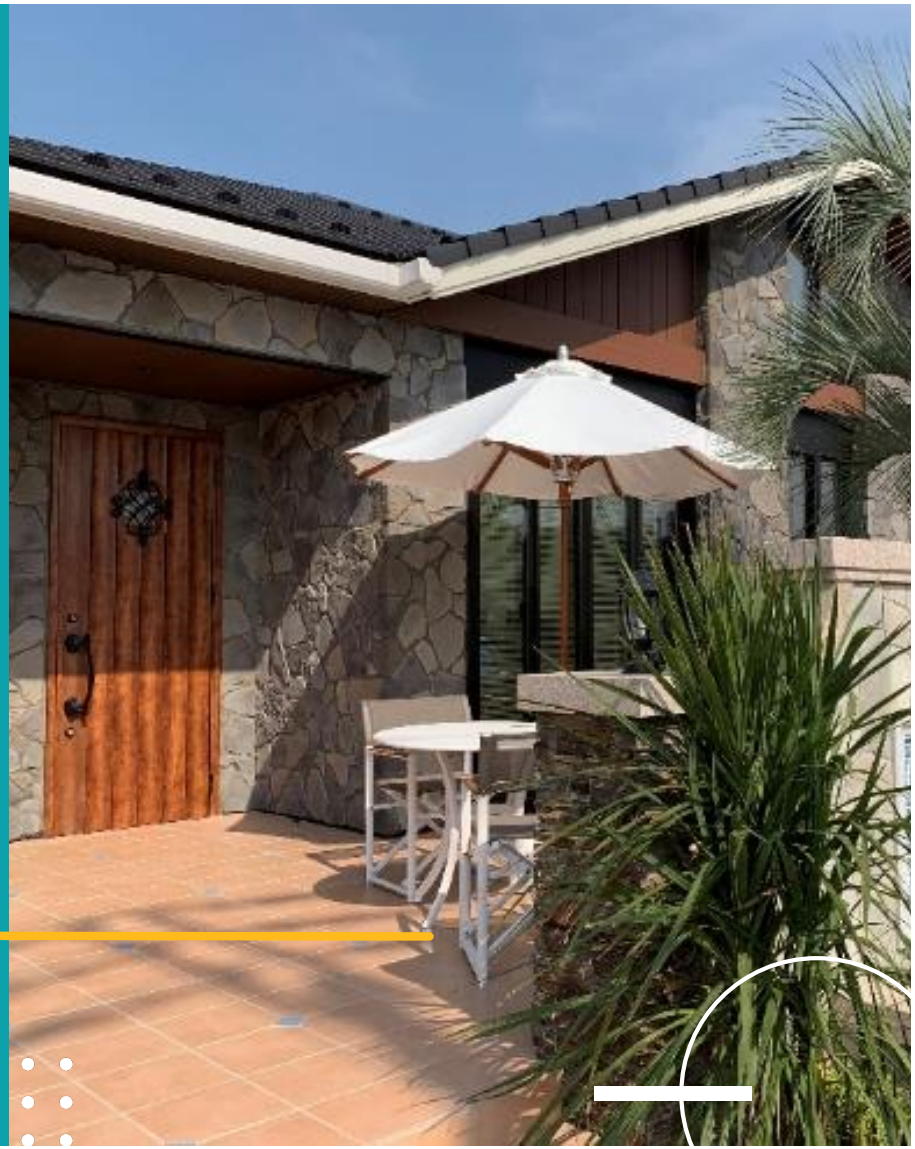

パーティールーム


ミーティングルーム

清掃が不十分なまま退室された場合、次のご利用者様のご迷惑となります。
皆様が快適にご利用いただけるよう、ご協力をお願いいたします。

ご理解とご協力のほど、よろしくお願いいたします。

利用ルール



利用ルール

1
予約システムへの利用登録が必要となります
「初期登録／STEP① 利用者登録」「STEP③ 予約方法」をご参照ください。なお、ご登録は「居住者」のみが対象となります。

2
本施設は予約を行い利用してください
予約につきましては予約方法のページをご参照ください。

3
みんなで使う施設です。次の人が気持ちよく使えるように使用しましょう
清掃、備品等の整理整頓および火気の点検、戸締まりを行い、各自ゴミを持ち帰ってください

4
建物や備品を破損させた場合、管理会社に速やかにご連絡ください
建物や備品を、わざと、または不注意で壊したり汚した場合は、責任者が修理などの費用をご負担いただきます

5
他の居住者に迷惑をかけないでください
他の居住者に迷惑をかける行為や、公共のマナーに反する行為、大きな音や騒音の発生を避けてください。

6
未成年者だけでの使用は禁止となります
大人の同伴がない、未成年者のみでの利用はできません。

7
定期利用の場合は事前に申請してください
教室やサークルなど、定期的に使用する場合は、あらかじめ利用計画書が必要となります

利用ルール

8 **ご利用時間を守ってください**
当施設の利用可能時間は9:00から21:00となります。予約枠については9:00-13:00、13:00-17:00、17:00-21:00の予約が可能です

9 **より多くの方々がご利用頂けるよう、施設のご利用は週３日までとさせて頂きます**
施設の予約については利用日の31日前より予約可能となります

10 **予約対象のスペースをお間違えないようにご注意ください**
パーティールーム、ミーティングルーム、２名用個室ｘ2、1名用個室ｘ3、オープンスペースの計８か所です。

11 **予約した時間内で利用してください(予約時間を超えての利用はできません)**
予約した時間の15分前に解錠用のパスワードが登録されたメールアドレスに送信されます。予約時間内は繰り返しパスワードの利用が可能です

12 **より多くの方が利用できるよう連続した予約はお控えください。**
クラブハウスは居住者皆様の共同利用施設ですので、協調した利用をお願いします。

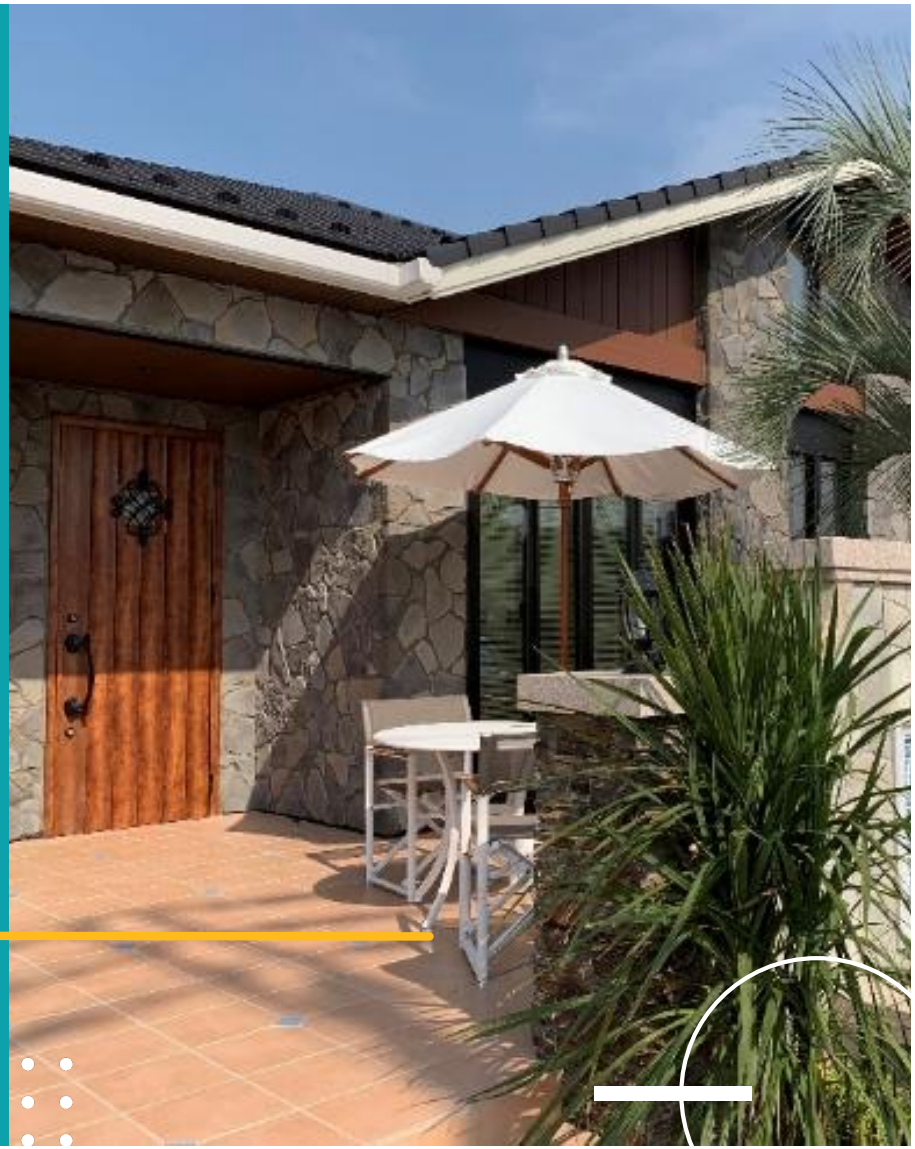
13 **館内は全面禁煙です**
クラブハウス内はすべて禁煙とします。

14 **その他、使用に関しては「クラブハウス使用細則」をご確認ください**

クラブハウスのご利用に

あたって最初に行っていただくこと

（初期登録）



ご利用開始までの流れ

利用者登録 → パスワード設定 → 予約 → 予約キャンセル

重要：利用者登録は『登録申請』だけでは完了しません。『パスワード設定』まで完了して、はじめて登録完了です。

1 STEP 1 利用者登録申請



- メール受信設定を行う（「opelo.jp」「smarttime.jp」）
- 登録要求用QRコードを読み取る
- 表示された画面で必要事項を入力する

※ この時点ではまだ登録完了ではありません

2 STEP 2 パスワード設定

ここで登録完了！



- 登録したメールアドレスに案内メールが届く
- メール内リンクからパスワードを設定する
- ログインURLが届いたら登録完了

メールが届かない場合は
迷惑メールフォルダをご確認ください

3 STEP 3 予約



- ログインURLからログインする
- 利用したいスペースを選択する
- 希望の時間帯を選択する
- 予約内容を確認して確定する

4 STEP 4 予約キャンセル



- ログインする
- 予約済みの時間帯を選択する
- 予約確認画面から「予約キャンセル」を押す
- 15分前までキャンセル可能

事前準備 メール受信設定 → 登録申請 QRコードから情報入力 → パスワード設定 案内メールから設定 → 登録完了 ログインURLを受信 → 予約 スペースと時間を選択 → 必要時はキャンセル 15分前までキャンセル可能

初回利用時は、必ず『パスワード設定』までお進みください。

STEP① 利用者登録

以下のQRコードを読み込み利用者登録を行ってください
利用には個人情報が必要となります



下記ドメインからのメールを
受信できるようにしてください
opelo.jp
smarttime.jp



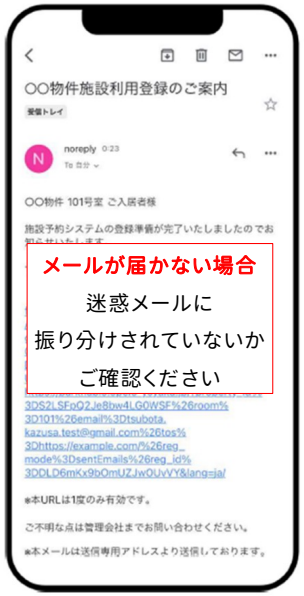
上記QRを
読み込んでください



表示された画面にて
利用者登録を行ってください

STEP② パスワード設定

パスワードには8 文字以上かつ英字大文字
英字小文字・数字・記号(!._@*-)の中から3 種類以上ご使用ください



登録いただいたメール
アドレスにメールが届きます

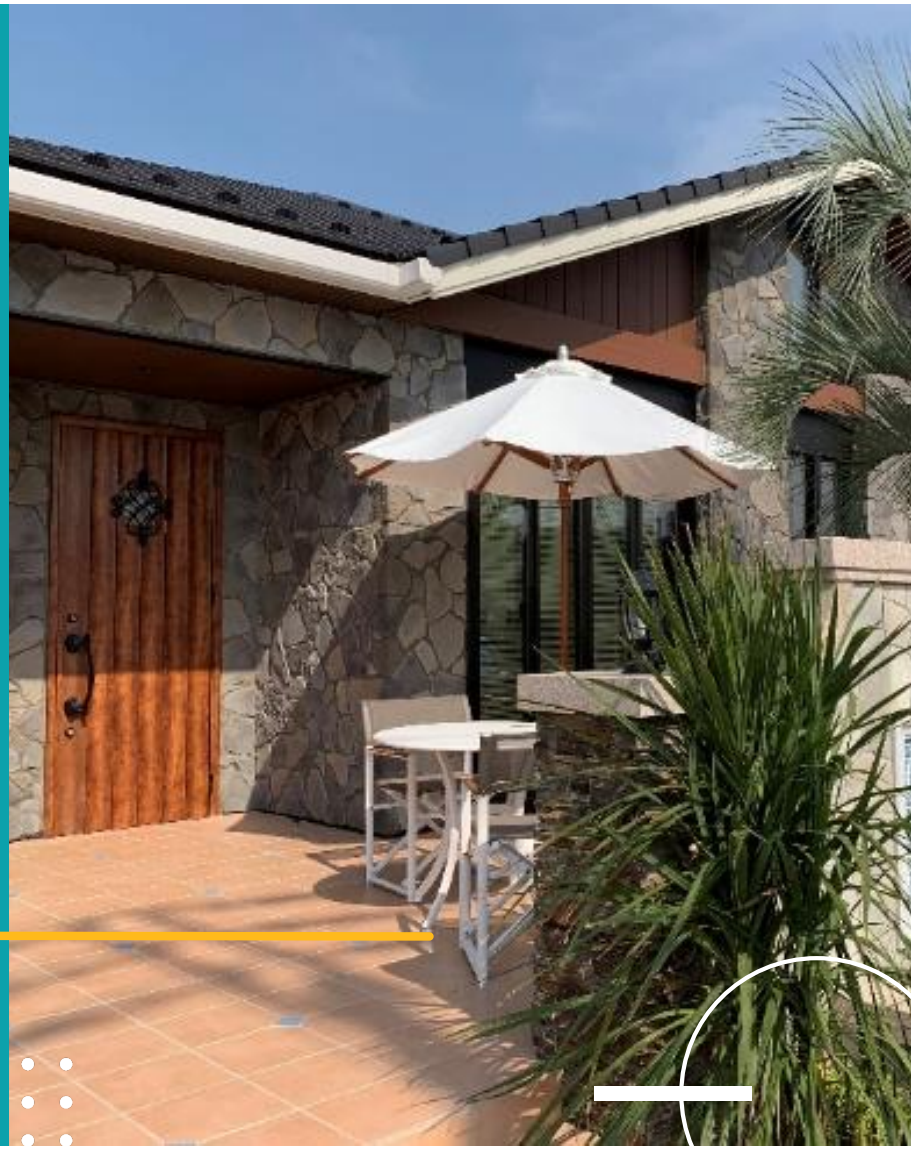


パスワードの設定を
行ってください



パスワード設定後
予約システムへのログインURL
がメールで届けば予約可能となります

予約方法
（利用者登録完了後）



STEP③ 予約方法

予約には**事前に利用者登録(居住者のみが利用可能)**を行う必要があります



ログインURLから
ログインしてください



予約したいスペースを
押下してください



予約したい時間帯を
押下してください



予約したい時間を
確認して予約を行ってください

STEP④ 予約のキャンセル方法

予約には**事前に利用者登録(居住者のみが利用可能)**を行う必要があります



ログインURLから
ログインしてください



予約したスペースを
押下してください

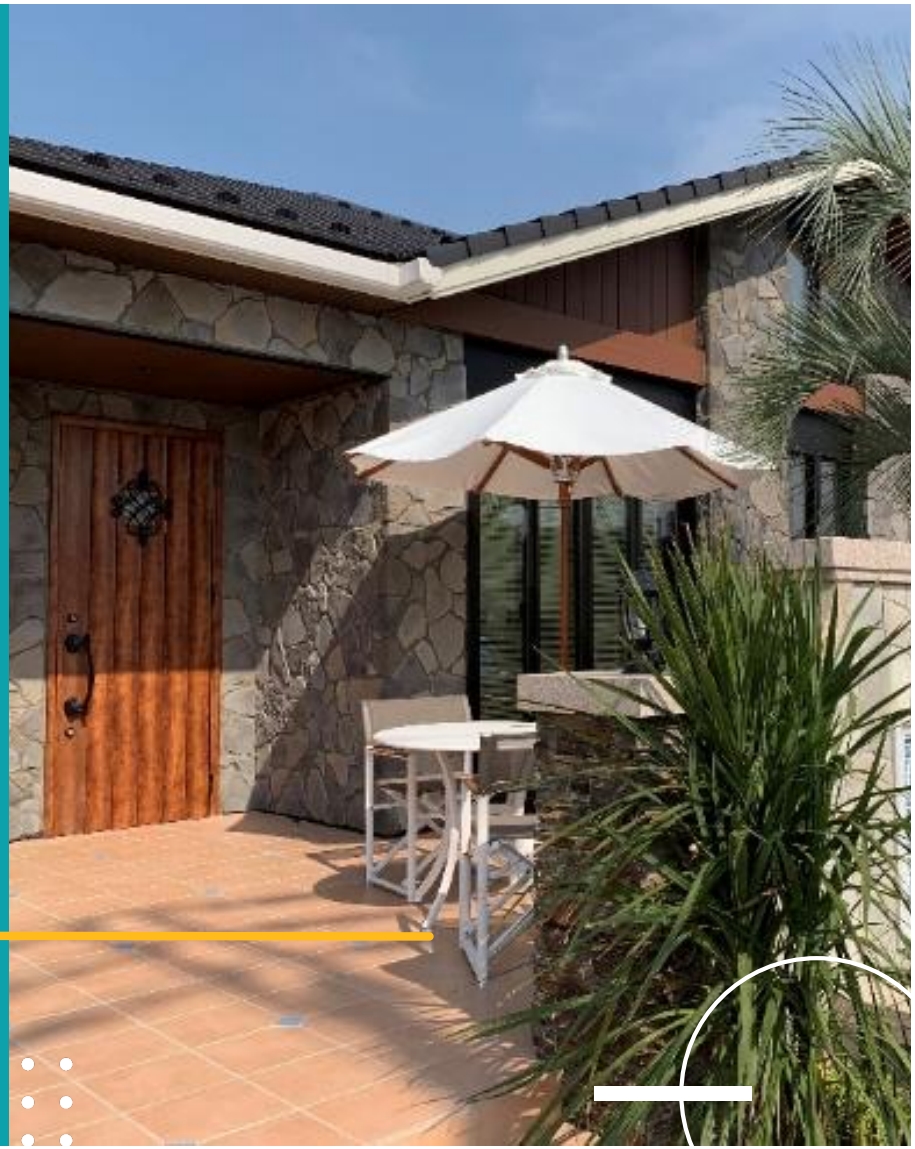


予約した時間帯を
押下してください



予約キャンセルを
押下してください
(15分前までキャンセルが可能)

よくある質問



Q スマートロックが解錠できない場合のお問い合わせ

A 大崎電気工業株式会社　スマートソリューション部　代表
（平日８：３０～１７：３０受付）
０３－６６９４－７０７７

Q レンタルスペースに関するお問い合わせ

A 株式会社GMアソシエ　代表
０８２－５３４－５８１７



Q レンタルスペース は いつから予約が可能ですか？

A 31日前から予約が可能です。

Q レンタルスペースの入退室はどのようにすればいいですか？

A ご予約いただいたお時間の15分前になりましたら登録いただきました
メールにスペースの解錠パスワードが送信されます

Q 清掃の頻度はどの程度ですか？

A 清掃は管理会社にて1週間に1度のみ行われます。
そのため、スペースのご利用後は皆様自身にて清掃及びゴミ回収をお願いいたします。

